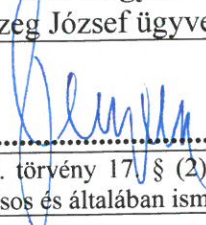


## ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

BKV Vasúti Járműjavító Kft.

2018. november 01.

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jóváhagyta:</b><br>Herczeg József ügyvezető:                                                                                                                                                    |
| <br>.....                                                                                                       |
| A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói szabályzatot közzé kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzé teszik. |

## Tartalom

|        |                                                                                                                    |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.     | Általános rész.....                                                                                                | 4  |
| II.    | A Szabályzat célja és hatálya.....                                                                                 | 4  |
| III.   | A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítései .....                                                  | 4  |
| IV.    | Értelmező rendelkezések .....                                                                                      | 5  |
| V.     | Alapelvek, az adatkezelés általános szabályai.....                                                                 | 7  |
| VI.    | A Társaság adatvédelmi rendszere.....                                                                              | 8  |
| VII.   | Felelősségi körök .....                                                                                            | 8  |
| 1.     | Az ügyvezető feladatai az adatvédelemmel kapcsolatosan: .....                                                      | 8  |
| 2.     | Az adatvédelmi tisztviselő feladatai az adatvédelemmel kapcsolatosan: .....                                        | 8  |
| 3.     | A szervezeti egységek vezetőinek és a Társaság munkavállalóinak a feladatai az adatvédelemmel kapcsolatosan: ..... | 9  |
| VIII.  | Adatbiztonsági szabályok .....                                                                                     | 9  |
| IX.    | Az adatvédelmi incidensek kezelése.....                                                                            | 10 |
| X.     | Az érintettek jogainak érvényesítése .....                                                                         | 11 |
| XI.    | A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....                                                                       | 12 |
| 1.     | Személyügyi adatkezelés.....                                                                                       | 12 |
| 1.1.   | Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése.....                                                         | 12 |
| 1.2.   | Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés .....                                                          | 13 |
| 1.2.1. | Adatkezelés elektronikus rendszerek használatával összefüggésben .....                                             | 13 |
| 1.2.2. | Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés.....                                        | 14 |



## I. Általános rész

Jelen Közzétételi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy annak ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső adatokra vonatkozó közzétételi eljárásrendet.

A Társaság a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából jelen Szabályzatot alkotja. Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

## II. A Szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja, hogy – megfelelően a 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46. EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek – meghatározza a Társaság által végzett adatkezelés, adatfeldolgozás, adatnyilvántartás és adatvédelem törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységénél folytatott valamennyi folyamatra, amely során az Info. tv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat a Társaság valamennyi munkavállalója és szervezeti egysége számára kötelező érvényű. Személyi hatálya a munkavállalókon túl kiterjed a gyakornoki és duális szakképzésben munkát végzőkre, továbbá a Társaság beszállítóira, szerződött partnereire, a Társaság érdekében vagy képviselőjében a Társaság kifejezett írásbeli engedélye szerint eljáró bármely más személyekre is.

## III. A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítései

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Info. tv. | az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény                                                                                                                                                                                      |
| GDPR      | az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46. EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet |
| Mt.       | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény                                                                                                                                                                                                                              |
| Szja tv.  | személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény                                                                                                                                                                                                                          |
| Szvtv.    | a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény                                                                                                                                                                  |

#### IV. Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazásában:

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

**Azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

**Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

**Biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

**Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**Közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több

másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

**Adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

**Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

**Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**Profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához,

viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

**Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

## **V. Alapelvek, az adatkezelés általános szabályai**

1. A Társaságnál személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.
2. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, amelynek értelmében
  - a) a Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig,
  - b) az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak,
  - c) amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek, a Társaság csak addig kezeli a személyes adatokat, ameddig az feltétlenül szükséges, kerüli a felesleges és irreleváns adatok gyűjtését és tárolását (adattakarékosság).
3. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Ennek értelmében a Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.
4. A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.
5. A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók és eseti jelleggel a Társaság megbízásából az adatkezelésben részt vevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni (1. sz. melléklet). A Társaság adatkezelést végző munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
6. A Társaság törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. Amennyiben a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által



kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

## **VI. A Társaság adatvédelmi rendszere**

1. A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.
2. A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján. A Társaság adatvédelmi tisztviselője **Szikora György a TFO Termeléskoordinációs és üzemgazdasági csoport vezetője.**

## **VII. Felelősségi körök**

### **1. Az ügyvezető feladatai az adatvédelemmel kapcsolatban:**

- a) felelős az érintettek Info. tv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli a belső adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek;
- f) vizsgálatot rendelhet el;
- g) kiadja a Társaság adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályait.

### **2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai az adatvédelemmel kapcsolatban:**

- a) elősegíti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott kötelezettségek teljesítését;
- b) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Társaság adatkezelési műveleteket végző munkavállalói részére;
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a jelen szabályzat érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;



- d) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- e) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- f) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- g) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a Hatóság felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- h) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- i) minden év január 31. napjáig jelentést készít az ügyvezető részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- j) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- k) közreműködik az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos szabályzatok megalkotásában, felülvizsgálatában;
- l) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- m) ellátja az ügyvezető által részére megállapított eseti feladatokat;
- n) jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Társaság nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

### **3. A szervezeti egységek vezetőinek és a Társaság munkavállalóinak a feladatai az adatvédelemmel kapcsolatosan:**

A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkavállalói munkájuk során kötelesek gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

## **VIII. Adatbiztonsági szabályok**

A Társaság a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz az alábbiak szerint.

### **1. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:**

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a dokumentumokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el;

- c) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- d) a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán és a munkavégzés befejeztével csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

**2. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:**

- a) az adatkezelés során használt személyi számítógépek és laptopok a Társaság tulajdonát képezik;
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását akként biztosítja, hogy a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal, legalább felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Társaság rendszeresen gondoskodik;
- c) az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- d) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- e) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető; erről az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező legalacsonyabb szintű szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: szervezeti egység vezető) köteles gondoskodni;
- f) biztosítja, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni;
- g) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;
- h) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről a Társaság folyamatosan gondoskodik;
- i) a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

## **IX. Az adatvédelmi incidensek kezelése**

A Társaság munkavállalója, együttműködő partnere a Társaság által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens (az adatbiztonság olyan sérelme, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi) esetén azonnal köteles értesíteni a Társaság ügyvezetőjét, illetőleg adatvédelmi tisztségviselőjét, akik haladéktalanul megindítják a szükséges vizsgálatot az incidens kockázatainak felmérésére. Amennyiben szükséges az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az adatvédelmi incidensről a Társaság informatikai vezetőjét.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti az alábbi pontokban felsorolt adatokat:

- a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- b) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- c) ismerteti a Társaság által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett - az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb - intézkedéseket.

Amennyiben a kockázatfelmérés eredményeként az adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintettek jogainak érvényesülésére nézve kockázattal járhat, haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül bejelenti azt a Hatóságnak a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen.

Ha a kivizsgálás eredményeképp valószínűsíthető, hogy az adatvédelmi incidens az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), az adatvédelmi tisztviselő az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja. Nem kell tájékoztatni az érintettet abban az esetben, amennyiben a kivizsgálás során megállapítást nyer, hogy:

- a) a Társaság az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő - így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező - műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
- b) a Társaság az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,
- c) az érintett közvetlen tájékoztatása csak a Társaság aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért a Társaság az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja, vagy
- d) törvény a tájékoztatást kizárja.

## **X. Az érintettek jogainak érvényesítése**

1. Az érintett kérheti a Társaságtól, hogy:
  - a) a személyes adatai kezeléséről, az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztassa (előzetes tájékozódáshoz való jog),
  - b) a személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
  - c) személyes adatait helyesbítse, illetve egészítse ki (helyesbítéshez való jog),
  - d) személyes adatai kezelését korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),
  - e) személyes adatait törölje (törléshez való jog).
2. A Társaság a beérkezett kérelmet köteles a beérkezéstől számított három napon belül kiszignálni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.
3. A szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmének hozzá történő megérkezésétől számított 3 napon belül lényegre törő, világos és közérthető formában választ készít elő, amelyet véleményezés céljából haladéktalanul megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.



4. Az adatvédelmi tisztviselő az előkészített választ haladéktalanul megvizsgálja és az általa jóváhagyott választervezetet – aláírás és az érintett részére történő megküldés céljából – azonnal továbbítja az ügyvezetőnek.
5. Az ügyvezető, mint az adatkezelő képviselője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére a Társasághoz történő beérkezésétől számított legkésőbb 25 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet.
6. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Info. tv.-ben meghatározott esetben számít fel.
7. A Társaság kérelmet csak az Info. tv.-ben meghatározott okokból utasíthat el, erre csak indokolással, az Info. tv.-ben meghatározott tájékoztatással, írásban kerülhet sor.
8. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Info. tv. alapján az illetékes bírósághoz, illetőleg a Hatósághoz fordulhat:  
név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)
9. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása egyebekben az Info. tv. 15-24. §-ai alkalmazandók.

## **XI. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések**

Az adatkezelés helye: 1106 Budapest, Fehér út 1/b.

### **1. Személyügyi adatkezelés**

#### **1.1. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése**

A munkaviszonnyal összefüggő adatok csak az Mt. szerinti adatkörben – különös tekintettel az Mt. 10-11. §-ában foglaltakra – kezelhetők.

**Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

**Kezelt adatok köre a munkavállalók kapcsán:** viselt neve, születési neve, születési helye és ideje, fényképe, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, magánnyugdíjpénztári belépés ideje (év, hó, nap), adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), folyószámla száma, bank neve, munkaviszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, telefonszáma, családi állapota, végzettséget igazoló okmány másolati példánya, munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, munkaköre, orvosi alkalmasság ténye, erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya, az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatos igazoló okmány fénymásolata; pótszabadság, ill. családi adókedvezmény igénybe vétele céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele; korábbi munkahely kilépő dokumentumai két évre visszamenőleg, főálláson kívüli munkavégzés esetén jogviszony jellege, foglalkoztató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített átlagos munkaidő,

elvégzendő tevékenység, gazdasági társaságban való részvétel ténye, részvétel minősége, kezdete, gazdasági társaság tevékenysége.

**Adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3) bekezdés és Info. tv. 5. § (1) bekezdés a) pont] és az érintett hozzájárulása [Info. tv. 5. § (1) bekezdés b) pont]. A személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály is lehet. A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

**Adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidőig. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott (pl. Szja tv., Mt.).

**Adatkezelés módja:** elektronikus és papíralapú.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény).

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készül, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről (2. sz. melléklet). A tájékoztató – jelen szabályzat hatálybalépését követően haladéktalanul – aláírásra kerül a munkavállalók által. Új munkavállaló a munkaviszony létesítésével egyidejűleg köteles az adatvédelmi tájékoztató aláírására.

## 1.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

### 1.2.1. Adatkezelés elektronikus rendszerek használatával összefüggésben

A munkáltató ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése céljából a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás jelen szabályzat 3. számú melléklete alapján történik, melyet a Társaság megismertet a munkavállalókkal.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása – ráutaló magatartással – az adatkezeléshez történő Info. tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@vjsz.hu) a Társaság tulajdonát képezik. Ezen címeken a Társaság munkavállalói által folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság az Mt. 11. § (1) bekezdése alapján jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében adatbiztonsági okokból saját eszközein bármilyen állomány törlésére. Amennyiben a munkavállaló a fenti céges e-mail címen található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása – ráutaló magatartással – az adatkezeléshez történő Info. tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. A munkáltató jogosult ellenőrizni a munkahelyi postafiókot és internet használatot. Mindemellett főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

#### **1.2.2. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés**

A Társaság a 1106 Budapest, Fehér út 1/b. szám alatti telephelyén elektronikus megfigyelőrendszert (a továbbiakban: kamera) működtet az emberi élet, testi épség, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti titkok megőrzése és vagyonvédelem érdekében. A Társaság a kamerákat csak az elengedhetetlenül szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően helyezi ki és működteti.

A Társaság a jogszabályi előírások értelmében nem helyez el olyan kamerát, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg, továbbá nem helyez el kamerát olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban), illetve amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve. A célhoz kötöttség elvére, illetőleg az érdekmérlegelés tesztjére figyelemmel az egyes kamerák látószöge a megfigyelés céljával összhangban álló területre irányulhat. A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó tájékoztatóban minden egyes kamera vonatkozásában pontosan megjelöli, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek tárolásának időtartamára alkalmazni kell az Szvtv. 31. § (2)-(4) bekezdésében szereplő szabályokat. Ennek megfelelően a Társaság a rögzített felvételeket főszabályként három munkanapig tárolhatja. Ennél hosszabb tartamú megőrzésre kizárólag a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban kerülhet sor. A felvételeket – különös körülmény fennállása esetén – legfeljebb harminc napig lehet tárolni.

Az Info. tv. alapelveinek a Társaság által alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer révén rögzített felvételek megtekintésekor is érvényesülnie kell. A Társaság ennek érdekében biztosítja, hogy a felvételek visszanezésére csak szűk személyi kör rendelkezzen jogosultsággal, kizárólag azok számára legyen erre lehetőség, akik a felvételek megtekintése alapján a szervezeten belül döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek. Emellett meg kell alkotni azokat az alapvető szabályokat, hogy ki, milyen célból és milyen időközönként nézheti vissza a felvételeket.

A Társaság a megfelelő tájékoztatás követelményére tekintettel



- az adatkezelés jogalapjára,
- az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásokban fennálló célra, az általuk megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a munkáltató,
- az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására,
- a felvétel tárolásának helyére és időtartamára,
- a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre,
- az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételeket
- mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,
- a felvételek visszanezésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket
- milyen célból használhatja fel a munkáltató,
- arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel
- összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat,
- arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési
- eszközöket vehetnek igénybe.

A munkáltatónak – az elszámoltathatóság elvével összhangban – gondoskodnia kell arról is, hogy a munkavállalókat az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban megfelelően tájékoztassa. A tájékoztatásnak egyszerű, szakzsargon használata nélküli, bárki számára könnyen érthető szövegben kell megtörténnie.

A munkáltatónak igazolnia kell, hogy a munkavállalók a munkahelyi kamerázással kapcsolatos tájékoztatást ténylegesen megkapták (például írásbeli ellenjegyzéssel vagy egy kérdőív kitöltésével és aláírásával). Az ajánlás kibocsátásának időpontjában már munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók esetében ezt a fenti követelményeknek megfelelő tájékoztatás tudomásul vételével lehet megszerezni. Az új munkavállalók esetében a munkába állás előtt, a munkaszerződéstől független dokumentumban kell tájékoztatni a munkavállalót a fent részletezett követelményekről.

A megfelelő tájékoztatással összefüggésben további követelmény, hogy a munkáltató köteles figyelemfelhívó jelzést elhelyezni arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak [Szvtv. 28. § (2) bekezdés c) pontja].

Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és ügyfelek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig a munkáltatónak természetesen gondoskodnia kell az Szvtv. 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ismertető elhelyezéséről is.

### 3.3. Munkára jelentkezők adatkezelése

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatot tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött CV.

A postai úton érkező CV-k esetében, amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett címre, az elvárt jelöléssel küldi meg, úgy ebben az esetben a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a HR vezetőjéhez kerüljön. Ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés (a továbbiakban: berepülő önéletrajz) esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről,

jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „válaszlevél berepülő önéletrajzokra” a Szabályzat 4. sz. mellékletét képezi.

### **3.3.1 A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok**

A Társaság a CV-ket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság a jelen Szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. A Társaság a CV megküldését hozzájárulásnak tekinti az abban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozóan. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben Társaságunk jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezelje adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy, mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 3.1. pont taglalja.

Adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

Kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás

Adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 1 évig

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan